



CADERNO DE ENCARGOS
039-C-BS-2021 - FORNECIMENTO DE
MATERIAIS GRÁFICOS



ÍNDICE

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	3
Cláusula 1. ^a - Objeto.....	3
Cláusula 2. ^a - Duração do contrato.....	3
CAPÍTULO II - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	3
SECÇÃO I - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR	3
<i>Subsecção I - Disposições gerais.....</i>	3
Cláusula 3. ^a - Obrigações principais do fornecedor.....	4
Cláusula 4. ^a - Conformidade e operacionalidade dos bens.....	4
Cláusula 5. ^a - Entrega dos bens objeto do contrato	4
<i>Subsecção II - Dever de sigilo e Proteção de dados.....</i>	4
Cláusula 6. ^a - Objeto do dever de sigilo.....	5
Cláusula 7. ^a - Proteção de dados	5
SECÇÃO II - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ALCOBÇA	5
Cláusula 8. ^a - Preço contratual	5
Cláusula 9. ^a - Preço base	6
Cláusula 10. ^a - Condições de pagamento	6
CAPÍTULO III - GARANTIA DE CUMPRIMENTO E SEGUROS.....	7
Cláusula 11. ^a - Garantia de cumprimento contratual.....	7
Cláusula 12. ^a - Seguros	7
CAPÍTULO IV – GESTÃO DO CONTRATO.....	7
Cláusula 13. ^a – Supervisão e controlo.....	7
Cláusula 14. ^a – Funções do gestor do contrato.....	8
CAPÍTULO V – CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL.....	9
Cláusula 15. ^a – Cessão e subcontratação da posição contratual por iniciativa do cocontratante.....	9
Cláusula 16. ^a – Cessão da posição contratual por incumprimento do cocontratante.....	9
CAPÍTULO VI – RESOLUÇÃO DO CONTRATO	10
Cláusula 17. ^a - Resolução por parte do Município de Alcobça	10
Cláusula 18. ^a - Resolução por parte do adjudicatário.....	10
Cláusula 19. ^a – Extinção do Contrato	11
CAPÍTULO VII - DISPOSIÇÕES FINAIS	11
Cláusula 20. ^a - Comunicações e notificações.....	11
Cláusula 21. ^a Contagem dos prazos	11
Cláusula 22. ^a - Legislação aplicável	12
ANEXO A - CLÁUSULAS ESPECIAIS	13
Cláusula 1. ^a – Materiais a fornecer	13
Cláusula 2. ^a – Fornecimento contínuo	13
ANEXO A.1 – LISTAGEM DE MATERIAIS GRÁFICOS.....	14

CADERNO DE ENCARGOS 039-C-BS-2021 - FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS

Capítulo I - Disposições gerais

Cláusula 1.ª - Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal **a aquisição de materiais gráficos**, conforme indicações técnicas definidas no Anexo A deste Caderno de Encargos, tendo em atenção os seguintes lotes:

- LOTE 1 – LONAS E MUPIS; e
- LOTE 2 – CARTAZES / DESDOBRÁVEIS / FLYERS/SENHAS/BILHETES

2 – Os concorrentes podem apresentar proposta para apenas um lote, sendo que terão de apresentar proposta para todos os artigos contemplados no lote.

Cláusula 2.ª – Duração do contrato

O contrato mantém-se em vigor até esgotado o “*plafond*” por lote, o qual será gasto mediante pedidos faseados (através de Requisição) por parte do serviço de Concursos do Município de Alcobça, com prazo máximo de fornecimento de um ano após adjudicação, caso não se esgote inteiramente o “*plafond*” definido antes desse período:

- LOTE 1 – LONAS E MUPIS até 4 900,00 € + IVA; e
- LOTE 2 – CARTAZES / DESDOBRÁVEIS / FLYERS/SENHAS/BILHETES até 5 000,00 € + IVA.

Capítulo II - Obrigações contratuais

Secção I -Obrigações do fornecedor

Subsecção I - Disposições gerais

Cláusula 3.^a - Obrigações principais do fornecedor

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos, decorrem para o fornecedor as seguintes obrigações principais:

- a) Obrigação de entrega dos bens conforme condições apresentadas na sua proposta;
- e
- b) Obrigação de garantia de qualidade dos bens.

Cláusula 4.^a - Conformidade e operacionalidade dos bens

- 1 — O fornecedor obriga-se a entregar ao Município de Alcobaça os bens objeto do contrato com as características, especificações e requisitos técnicos previstos no anexo A ao presente Caderno de Encargos, que dele faz parte integrante.
- 2 — Os bens objeto do contrato devem ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam.
- 3 — É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto na lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, no que respeita à conformidade dos bens.
- 4 — O fornecedor é responsável perante *Município de Alcobaça* por qualquer defeito ou discrepância dos bens objeto do contrato que existam no momento em que os bens lhe são entregues.

Cláusula 5.^a - Entrega dos bens objeto do contrato

Os bens objeto do contrato devem ser entregues, de acordo com as condições do anexo A deste caderno de encargos e opções definidas na Requisição Externa enviada pelo Serviço de Concursos do Município de Alcobaça, **sendo que os mesmos devem ser entregues após receção do suporte digital, no prazo máximo de 8 dias uteis.**

Subsecção II - Dever de sigilo e Proteção de dados

Cláusula 6.^a - Objeto do dever de sigilo

1 — O fornecedor deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao *Município de Alcobaça*, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2 — A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3 — Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo fornecedor ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 7.^a – Proteção de dados

1 — O artigo 6.º do **Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados** indica as situações em que o tratamento de dados é lícito, designadamente quando *"o tratamento for necessário para a execução de um contrato no qual o titular dos dados é parte, ou para diligências pré – contratuais a pedido do titular de dados"*, e *"o tratamento for necessário para o cumprimento de uma obrigação jurídica a que o responsável pelo tratamento esteja sujeito"*.

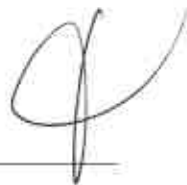
2 — Sempre que sejam remetidos dados pessoais, nomeadamente em relação à equipa de trabalho proposta, os mesmos devam ser acompanhados de declaração de consentimento para o tratamento dos dados para esta finalidade, por parte dos seus titulares.

3 – Nos termos da alínea v) do n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 57/2018, de 26 de fevereiro, a **publicitação do contrato**, é feita no Portal BASE, incluindo anexos e aditamentos, **com exceção** das informações que se relacionem com segredos de natureza comercial, industrial ou outra e das **informações respeitantes a dados pessoais**.

Secção II - Obrigações do *Município de Alcobaça*

Cláusula 8.^a - Preço contratual

1 - Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o *Município de Alcobaça* deve pagar



ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

2 — O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Município de Alcobça, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação dos seus meios humanos, bem como todas as despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção dos seus meios materiais.

3 — **Não haverá lugar a revisão dos preços durante a execução do contrato.**

Cláusula 9.^a – Preço base

O preço base global de contrato definido nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 47.º do CCP é de € 9.900,00 + IVA, com preço base para:

- LOTE 1 – LONAS E MUPIS com preço base de 4 900,00 € + IVA; e
- LOTE 2 – CARTAZES / DESDOBRÁVEIS / FLYERS/SENHAS/BILHETES com preço base de 5 000,00 € + IVA.

Cláusula 10.^a - Condições de pagamento

1 — As quantias devidas pelo Município de Alcobça nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de 30 dias após a receção pelo Município de Alcobça da respetiva fatura, a qual só pode ser emitida após o vencimento da obrigação respetiva e deve fazer sempre referência ao n.º de compromisso, processo e requisição externa.

2 — Para o efeito do número anterior, considera-se vencida a obrigação com a entrega dos bens objeto do contrato.

3 — Em caso de discordância, por parte do Município de Alcobça, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

4 — Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de cheque.



Capítulo III - Garantia de cumprimento e seguros

Cláusula 11.ª - Garantia de cumprimento contratual

1 – Não é exigida a prestação de caução.

2 – O Município pode proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar, sem necessidade de prévia decisão judicial ou arbitral, para satisfação de quaisquer créditos resultantes de mora, cumprimento defeituoso, incumprimento definitivo pelo fornecedor das obrigações contratuais ou legais, incluindo o pagamento de penalidades, ou para quaisquer outros efeitos especificamente previstos no contrato ou na lei.

Cláusula 12.ª – Seguros

1 — É da responsabilidade do adjudicatário a cobertura, através de um contrato de seguro, da atividade que exerce.

2 — O Município de Alcobaça pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração do contrato de seguro, devendo o adjudicatário fornecê-la no prazo 1 dia útil.

Capítulo IV – Gestão do contrato

Cláusula 13.ª – Supervisão e controlo

1 — O Município de Alcobaça designa como gestor do contrato nos termos do artigo 290.º -A do CCP, o técnico superior Gonçalo Filipe Silva Félix Caetano, e nas suas ausências pela técnica superior Ana Lúcia Alves, com a função de acompanhar permanentemente a execução do contrato.

2 — O adjudicatário deverá nomear um técnico que o represente em tudo o que concerne ao contrato, o qual servirá de interlocutor entre a entidade adjudicante e o adjudicatário para a resolução e/ou conhecimento de quaisquer assuntos inerentes ao objeto do contrato.

3 — Para efeitos do cumprimento do exercício das funções de gestão do contrato o adjudicatário deverá disponibilizar os contactos telefónicos e de endereço eletrónico do representante por si nomeado.

4 — O adjudicatário está sujeito à supervisão da execução do contrato, a qual será assegurada pelo gestor de contrato.

5 — Caso se verifiquem situações anómalas com base nos relatórios emitidos pelo gestor de contrato, será o adjudicatário notificado para regularização imediata das mesmas.

Cláusula 14.^a – Funções do gestor do contrato

1 – O gestor do contrato deve:

- a) Acompanhar permanentemente a execução do contrato assegurando a verificação da execução em conformidade com o contratualizado tendo em consideração as cláusulas fixadas no contrato, conjugadas com o caderno de encargos e a proposta do adjudicatário e demais condições legais no âmbito do objeto do contrato;
- b) Acompanhar a execução do contrato com a frequência adequada ao integral desempenho das suas funções e caso detete desvios, defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, deve comunicá-los de imediato ao órgão competente, propondo em relatório fundamentado as medidas corretivas que, em cada caso, se revelem adequadas;
- c) Participar ao órgão competente, bem como, quando a lei o preveja, situações que comprometam a segurança, a qualidade, o preço contratado, assim como o cumprimento do prazo previsto; e
- d) Desempenhar as demais funções e poderes delegados de notificação ao adjudicatário no âmbito da execução do contrato, exceto em matéria de modificação e cessação do contrato, as quais terão de ser aprovadas pelo órgão competente para autorizar a despesa.

2 – Quando se trate de contratos com especiais características de complexidade técnica ou financeira ou de duração superior a três anos, e sem prejuízo das funções definidas no ponto anterior, o gestor deve:

- a) Recorrer a técnicos em número e qualificações suficientes de forma a que a gestão do contrato abranja todas as áreas contratualizadas; e
- b) Elaborar indicadores de execução quantitativos e qualitativos adequados a cada tipo de contrato, que permitam, entre outros aspetos, medir os níveis de desempenho do cocontratante, a execução financeira, técnica e material do contrato.



Capítulo V – Cessão da posição contratual

Cláusula 15.^a – Cessão e subcontratação da posição contratual por iniciativa do cocontratante

- 1 - A subcontratação e a cessão da posição contratual, por qualquer das partes, depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.
- 2 - A cessão da posição contratual com iniciativa por parte do cocontratante depende da prévia apresentação dos documentos de habilitação, relativos ao potencial cessionário, que foram exigidos ao cedente na fase de formação do contrato.
- 3 - A autorização da subcontratação depende da prévia apresentação dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado, que foram exigidos, ao subcontratante, na fase de formação do contrato.

Cláusula 16.^a – Cessão da posição contratual por incumprimento do cocontratante

- 1 - Em caso de incumprimento, pelo cocontratante, das suas obrigações, que reúna os pressupostos para a resolução do contrato, o adjudicatário cede a sua posição contratual ao concorrente do procedimento pré -contratual na sequência do qual foi celebrado o presente contrato, que venha a ser indicado pelo contraente público, pela ordem sequencial no referido procedimento.
- 2 - Para o efeito previsto na parte final do número anterior, o contraente público interpela, gradual e sequencialmente, os concorrentes que participaram no procedimento pré -contratual original, de acordo com a respetiva classificação final, a fim de concluir um novo contrato para a adjudicação da conclusão dos trabalhos.
- 3 — A execução do contrato ocorre nas mesmas condições já propostas pelo cedente no procedimento pré -contratual original.
- 4 — A cessão da posição contratual opera por mero efeito de ato do contraente público, sendo eficaz a partir da data por este indicada.
- 5 — Os direitos e obrigações do cocontratante, desde que constituídos em data anterior à da notificação do ato referido no número anterior, transmitem -se automaticamente para o cessionário na data de produção de efeitos daquele ato, sem que este a tal se possa opor.



6 — As obrigações assumidas pelo cocontratante depois da notificação referida no n.º 4 apenas vinculam a entidade cessionária quando este assim o declare, após a cessão.

7 — Quando há lugar a caução e a garantias prestadas pelo cocontratante inicial, estas são objeto de redução na proporção do valor das prestações efetivamente executadas e são liberadas seis meses após a data da cessão, ou, no caso de existirem obrigações de garantia, após o final dos respetivos prazos, mediante comunicação dirigida pelo contraente público aos respetivos depositários ou emitentes.

8 — A posição contratual do cocontratante nos subcontratos por si celebrados transmite -se automaticamente para a entidade cessionária, salvo em caso de recusa por parte desta.

Capítulo VI – Resolução do contrato

Cláusula 17.ª - Resolução por parte do Município de Alcobaça

1 — Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Município de Alcobaça pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente nos seguintes casos:

- a) Atraso, total ou parcial, na entrega dos bens objeto do contrato superior a cinco dias ou declaração escrita do fornecedor de que o atraso em determinada entrega excederá esse prazo;
- b) Fornecimento de bens com características técnicas diferentes.

2 — O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao fornecedor.

Cláusula 18.ª - Resolução por parte do adjudicatário

1 — Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o adjudicatário pode resolver o contrato quando qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de seis meses ou o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluindo juros

2 — O direito de resolução é exercido por via judicial.

3 — Nos casos previstos no n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Município de Alcobaça, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração,

salvo se o este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

4 — A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo adjudicatário, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 19.ª – Extinção do Contrato

1 - O direito de extinguir o contrato poderá ser exercido pela entidade adjudicante e pela entidade adjudicatária, nos termos previstos na Parte III do CCP.

2 - Para efeitos do disposto no número anterior, considera-se incumprimento definitivo, quando houver atraso no fornecimento, por um período superior a 15 dias úteis.

Capítulo VII - Disposições finais

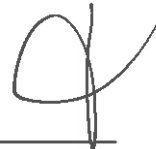
Cláusula 20.ª - Comunicações e notificações

1 — Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser escritas e redigidas em português, conforme previsto no Código dos Contratos Públicos, através de correio eletrónico ou de outro meio de transmissão escrita e eletrónica de dados, ou por via postal, por meio de carta registada ou de carta registada com aviso de receção.

2 — Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 21.ª Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.



Cláusula 22.^a - Legislação aplicável

1 - A tudo o que não esteja especialmente previsto aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos Públicos na sua atual redação e demais, legislação aplicável.

2 - Em respeito pelo n.º 2 do artigo 1.º A do CCP, o adjudicatário compromete-se a executar o contrato em respeito pelas normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental e de igualdade de género, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional.



ANEXO A - Cláusulas Especiais

Cláusula 1.^a – Materiais a fornecer

- 1.— O objeto do contrato englobará a aquisição de serviços e materiais gráficos descritos no mapa anexo.
- 2 – Os serviços serão realizados em regime faseado, de acordo com as condições definidas na cláusula 2.^a deste Anexo A, sendo os serviços solicitados mediante requisição por parte do serviço de Concursos do Município de Alcobaça.
- 3 – Todos os materiais deverão ser entregues no edifício dos Paços do Concelho, sita Praça João de Deus Ramos – 2460 - 501 Alcobaça.

Cláusula 2.^a – Fornecimento contínuo

- 1 – Cada pedido no âmbito deste contrato só poderá ser efetuado na sequência de requisição externa associada ao n.º de compromisso deste contrato, na qual deverá(ão) ser aplicado(s) o(s) preços e contratualizado(s).
- 2 — Os pedidos serão solicitados em regime faseado, mediante envio da requisição externa ao adjudicatário, com descrição dos materiais solicitados, o qual deverá executar no prazo e demais condições acordadas, sendo obrigatoriamente mencionado na fatura o n.º da requisição externa a que diz respeito, assim como o n.º de compromisso que será comunicado aquando da notificação da adjudicação.
- 3 – A entidade adjudicante não se responsabiliza por eventuais serviços que não respeitem as condições indicadas nos pontos anteriores.

ANEXO A.1 – Listagem de materiais gráficos

LOTE	Cód.	DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS	QUANT. / PAC		POND. %
I – LONAS E MUPIS	1.1	Lonas em cores diversas; acabamento: cosido e com ilhoses: Impressão digital, preço por metro quadrado com entrega e aplicação	M2	1	20,00%
	1.2	Vinil autocolante, brilho, preço por metro quadrado com entrega e aplicação	M2	1	10,00%
	1.3	Vinil autocolante, mate, preço por metro quadrado com entrega e aplicação	M2	1	10,00%
	1.4	Mupis: 4/0; uma face, tamanho: 118,5x175cm; quantidades pedidas entre 1 e 9 unidades	UN	1	20,00%
	1.5	Mupis: 4/0; uma face, tamanho: 118,5x175 cm; quantidades pedidas entre 10 e 19 unidades	UN	1	20,00%
	1.6	Mupis: 4/0; uma face, tamanho: 118,5x175 cm; quantidades pedidas entre 20 e 30 unidades	UN	1	20,00%
					100,00%
II - CARTAZES / DESDOBRÁVEIS / FLYERS/SENHAS/BILHETES	2.1	Cartazes: 4/0, papel couché BRILHO , 160 g, uma face; tamanho: 50x70cm - PAC de 100 unidades	PAC	1	2,50%
	2.2	Cartazes: 4/0, papel couché BRILHO , 160 g, uma face; tamanho: 50x70cm - PAC de 300 unidades	PAC	1	2,50%
	2.3	Cartazes: 4/0, papel couché BRILHO , 160 g, uma face; tamanho: A3 - PAC de 100 unidades	PAC	1	2,00%
	2.4	Cartazes: 4/0, papel couché BRILHO , 160 g, uma face; tamanho: A3 - PAC de 300 unidades	PAC	1	2,00%
	2.5	Cartazes: 4/0, papel couché MATE , 160 g, uma face; tamanho: 50x70cm - PAC de 100 unidades	PAC	1	2,50%
	2.6	Cartazes: 4/0, papel couché MATE , 160 g, uma face; tamanho: 50x70cm - PAC de 300 unidades	PAC	1	2,50%
	2.7	Cartazes: 4/0, papel couché MATE , 160 g, uma face; tamanho: A3 - PAC de 100 unidades	PAC	1	2,00%
	2.8	Cartazes: 4/0, papel couché MATE , 160 g, uma face; tamanho: A3 - PAC de 300 unidades	PAC	1	2,00%
	2.9	Desdobráveis, com dois vincos e dobras; papel couché BRILHO , 120 g, tamanho: A4, 4/4 cores - PAC de 500 unidades	PAC	1	5,00%
	2.10	Desdobráveis, com dois vincos e dobras; papel couché BRILHO , 120	PAC	1	2,50%

LOTE	Cód.	DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS	QUANT. / PAC		POND. %
		g, tamanho: A4, 4/4 cores - PAC de 2000 unidades			
	2.11	Desdobráveis, com dois vincos e dobras; papel couché MATE, 120 g, tamanho: A4, 4/4 cores - PAC de 500 unidades	PAC	1	5,00%
	2.12	Desdobráveis, com dois vincos e dobras; papel couché MATE, 120 g, tamanho: A4, 4/4 cores - PAC de 2000 unidades	PAC	1	2,50%
	2.13	Desdobráveis, com quatro vincos e dobras, papel couché BRILHO, 120 g, tamanho: A3, Cores: 4/4 - PAC de 500 unidades	PAC	1	5,00%
	2.14	Desdobráveis, com quatro vincos e dobras, papel couché BRILHO, 120 g, tamanho: A3, Cores: 4/4 - PAC de 2000 unidades	PAC	1	2,50%
	2.15	Desdobráveis, com quatro vincos e dobras, papel couché MATE, 120 g, tamanho: A3, Cores: 4/4 - PAC de 500 unidades	PAC	1	5,00%
	2.16	Desdobráveis, com quatro vincos e dobras, papel couché MATE, 120 g, tamanho: A3, Cores: 4/4 - PAC de 2000 unidades	PAC	1	2,50%
	2.17	Desdobráveis, com quatro vincos e dobras, papel couché BRILHO, 120 g, tamanho: 40x20cm, Cores: 4/4 - PAC de 500 unidades	PAC	1	5,00%
	2.18	Desdobráveis, com quatro vincos e dobras, papel couché BRILHO, 120 g, tamanho: 40x20cm, Cores: 4/4 - PAC de 2000 unidades	PAC	1	2,50%
	2.19	Desdobráveis, com quatro vincos e dobras, papel couché MATE, 120 g, tamanho: 40x20cm, Cores: 4/4 - PAC de 500 unidades	PAC	1	5,00%
	2.20	Desdobráveis, com quatro vincos e dobras, papel couché MATE, 120 g, tamanho: 40x20cm, Cores: 4/4 - PAC de 2000 unidades	PAC	1	2,50%
	2.21	Flyers, papel Couché BRILHO, 135 g; tamanho: A5; Cores: 4/0 - PAC de 1000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.22	Flyers, papel Couché BRILHO, 135 g; tamanho: A5; Cores: 4/0 - PAC de 5000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.23	Flyers, papel Couché BRILHO, 135 g; tamanho: A5; Cores: 4/4 - PAC de 1000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.24	Flyers, papel Couché BRILHO, 135 g; tamanho: A5; Cores: 4/4 - PAC de 5000 unidades	PAC	1	2,00%

LOTE	Cód.	DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS	QUANT. / PAC		POND. %
	2.25	Flyers, papel Couché MATE, 135 g; tamanho: A5; Cores: 4/0 - PAC de 1000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.26	Flyers, papel Couché MATE, 135 g; tamanho: A5; Cores: 4/0 - PAC de 5000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.27	Flyers, papel Couché MATE, 135 g; tamanho: A5; Cores: 4/4 - PAC de 1000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.28	Flyers, papel Couché MATE, 135 g; tamanho: A5; Cores: 4/4 - PAC de 5000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.29	Flyers, papel Couché BRILHO, 135g; tamanho: 10x21cm; Cores: 4/0 - PAC de 1000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.30	Flyers, papel Couché BRILHO, 135g; tamanho: 10x21cm; Cores: 4/0 - PAC de 5000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.31	Flyers, papel Couché BRILHO, 135g; tamanho: 10x21cm; Cores: 4/4 - PAC de 1000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.32	Flyers, papel Couché BRILHO, 135g; tamanho: 10x21cm; Cores: 4/4 - PAC de 5000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.33	Flyers, papel Couché MATE, 135g; tamanho: 10x21cm; Cores: 4/0 - PAC de 1000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.34	Flyers, papel Couché MATE, 135g; tamanho: 10x21cm; Cores: 4/0 - PAC de 5000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.35	Flyers, papel Couché MATE, 135g; tamanho: 10x21cm; Cores: 4/4 - PAC de 1000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.36	Flyers, papel Couché MATE, 135g; tamanho: 10x21cm; Cores: 4/4 - PAC de 5000 unidades	PAC	1	2,00%
	2.37	Senhas, papel IOR 90g; tamanho 13x6cm, 1/0 cores; acabamento: numerado, 1 picoto; e agrafado em maços de 100 - PAC de 1000 unidades	PAC	1	1,00%
	2.38	Bilhetes/Convite, papel: couché mate 130g, tamanho 13 x 6 cm, Cores: 4/1; Acabamento: numerado, 1 picoto; agrafados em molhos 100 - PAC de 3500 unidades	PAC	1	2,00%
	2.39	Bilhetes/Convite, papel: couché mate 130g, tamanho 13 x 6 cm, Cores: 4/1; Acabamento: numerado, 1 picoto; agrafados em molhos 100 - PAC de 4000 unidades	PAC	1	2,00%
					100,00%